

# Checkliste für e-Books und print-Books

Die folgende Checkliste sollten Sie für die Veröffentlichung eines e-Books sowie eines gedruckten Buches (print-Book) verwenden. Wenn Sie alle Fragen mit „Ja“ beantworten können, steht einer Veröffentlichung Ihres Buches i. d. R. nichts mehr im Wege. **Bitte nutzen Sie für die Bearbeitung Ihres Buches das Dokument „Wichtige Veröffentlichungshinweise“ (herunterzuladen unter „Downloads“).**

Bitte nehmen Sie sich **viel Zeit** zur Überprüfung Ihres Dokuments. Der Ärger über kleine Fehler ist im Nachhinein groß und Korrekturen sind mit Kosten verbunden.

## Seitenzahlen:

- Die ersten Seiten (i. d. R. 6 Seiten) dürfen keine Seitenzahlen (z.B. auf dem Schmutztitel oder Inhaltsverzeichnis) enthalten. Beginnt die sichtbare Nummerierung erst auf der ersten **Textseite** (i. d. R. Seite 7)?
- Sind die Seitenzahlen auf „linken“ Seiten im Buch gerade Zahlen und auf „rechten“ Seiten im Buch ungerade Zahlen?
- Enthalten die letzten, unbeschriebenen Seiten keine Seitenzahlen?

## Impressum:

- Ist in Ihrem Impressum (beim print-Book i. d. R. auf S. 4) die korrekte ISBN eingetragen, die Sie im Laufe des Buchherstellungsprozesses erhalten haben?
- Ist Ihr Name, unter dem Sie Ihr Werk veröffentlichen möchten, im Impressum angegeben?

## Inhaltsverzeichnis:

- Wenn Sie ein Inhaltsverzeichnis verwenden, haben Sie die angegebenen Seitenzahlen im Inhaltsverzeichnis mit denen im Text abgeglichen? Stimmen diese überein?

## Dokumentgröße:

- Ist Ihr Dokument in demselben Format, für das Sie sich im Buchherstellungsprozess entschieden haben (z. B. 14,8 cm x 21,0 cm)?

## Fotos/Grafiken/Abbildungen:

- Haben Ihre Fotos/Grafiken/Abbildungen o. ä. mindestens eine Auflösung von 300 dpi?
- Bleiben die von Ihnen verwendeten Fotos/Grafiken/Abbildungen im Buchblock innerhalb der Formatvorlage und reichen nicht bis zum Seitenrand?

*Die Verwendung von Fotos/Grafiken/Abbildungen o. ä. auf dem Cover ist ratsam, da Ihr Buch durch diese deutlich attraktiver und interessanter wirkt.*

## Seitenränder:

- Sind Ihre Seitenränder oben zwischen 1,5 cm und 2,0 cm breit?
- Sind Ihre Seitenränder unten zwischen 2,0 cm und 2,5 cm breit?
- Sind Ihre Seitenränder innen min. 1,7 cm breit?
- Sind Ihre Seitenränder außen min. 1,5 cm breit?
- Sind die Seiten als „gegenüberliegend“ definiert?

## Initiale:

- Sollten Sie Initiale (schmückende, große Buchstaben am Anfang eines Kapitels) verwenden, haben diese dieselbe Höhe, dass sie z. B. über drei Zeilen gehen?

## Kapitel:

- Haben Sie Ihr Buch in Kapitel eingeteilt? Bücher mit vielen Seiten lesen sich angenehmer mit einer Unterteilung in Abschnitte oder Kapitel.

## Seitenumbrüche:

- Stehen alle Kapitelanfänge auf neuen Seiten?
- Haben Sie jeden Seitenumbruch noch einmal überprüft, dass dieser richtig dargestellt ist?

## Zeilenabstand:

- Ist der Zeilenabstand einzeilig (außer bei Kinderbüchern)?

## Schriftgröße:

- Ist Ihre verwendete Schriftgröße des Fließtextes zwischen 10 pt und 12 pt (außer bei Überschriften)?
- Haben alle Überschriftenebenen eine einheitliche Schriftgröße?

## Schriftart:

- Verwenden Sie ausschließlich eine oder mehrere dieser Schriftarten?

Times New Roman	Arial	Verdana
Book Antiqua	Courier	Modern
Palatino	Tahoma	Calibri
Franklin Gothic	Garamond	

## Schrifteneinbettung:

- Sind alle Schriften eingebettet?  
*Hinweise hierzu finden Sie in dem Dokument „Wichtige Veröffentlichungshinweise“.*

## Rechtschreibung:

- Haben Sie Ihr gesamtes Dokument noch einmal von der Rechtschreibprüfung analysieren lassen?

## Trennungen:

*Aktivieren Sie die automatische Silbentrennung. Hinweise zur manuellen Trennung und Fehlervermeidung finden Sie in den „Wichtigen Veröffentlichungshinweisen“.*

- Sind alle Wort-Trennungen so aufgeführt wie Sie diese erwarten?
- Wenn Sie in Ihrem Text Worte per Hand getrennt haben, werden diese Trennungen korrekt dargestellt (durchsuchen Sie hierfür Ihr Dokument, indem Sie nach „-“ suchen)? Bitte nutzen Sie für manuell gesetzte Trennstriche die Tastenkombination „Strg“ + „-“.

## Einrückungen:

- Sind alle Anfänge eines Absatzes eingerückt und gehen diese gleich weit in den Text hinein (empfohlen ist eine Einrückung von 0,5 cm)?

## Vorschau:

- Sieht Ihr Dokument in der Vorschau so aus, wie Sie es später veröffentlicht haben möchten?

**Wir wünschen Ihnen viel Spaß und Erfolg mit Ihrem Buch!**